



FORMATO
ACTA DE REUNIÓN N°20
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
PROGRAMA ACADEMICO DE BACHILLERATO

En Santiago, con fecha 28 de Mayo de 2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Programa Académico de Bachillerato de calle Las Palmeras 3425, Ñuñoa, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio:	15:00	Hora de término:	16:10
-----------------	-------	------------------	-------

1. ASISTENCIA. *Se adjunta anexo.*

2. TABLA DE LA REUNIÓN.

- Lectura del acta anterior. ACTA N°19.

- Revisión de compromisos. Indicar las materias y temas que corresponda.

- i) *Tenemos todos los carnets de identidad actualizados y los certificados de los cursos.*
- ii) *Sobre reunión que debe hacer Cindy con los coordinadores y líderes de emergencia para hablar sobre el plan de emergencia y mejorar funcionalidades: Cindy informa que el Sr. Bacciarini aún no le manda los planos actualizados (con los aularios nuevos), sin eso planos no puede actualizar el plan de emergencia; y por lo tanto, no puede realizar la reunión. Una vez que tenga los planos actualizará el plan (que tiene que ser visado por el director primeramente) y convocara a la reunión/capacitación con los coordinadores y líderes de emergencia.*
- iii) *Sobre la compra de los 3 megáfonos. Cindy aún no tiene respuesta por parte del director.*
- iv) *Sobre el tema de las Ventanas de primer piso: están trabajando en aquello.*
- v) *Sobre aguas lluvias, Romina indica que la Inclinación de las canaletas fue corregida.*
- vi) *Aún están pendientes dos Obligación de informar, a Silvana Mejias y Thania San Martín. Cindy verá fecha.*
- vii) *Sobre Desfibrilador. Cindy concreto la compra.*
- viii) *Sobre mini-campaña que quedo de enviarnos Sebastián, Cindy quedó de preguntarle si la va enviar o no.*

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan: <i>Sin observaciones</i>	

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1. Actualización Plan de emergencia	Cindy Calderón	Pendiente	Sin plazo establecido
2. Compra megáfonos	Cindy Calderón	Pendiente	Sin plazo establecido
3. Tope de Ventanas primer piso	Felipe Munizaga Ninón Venegas	En proceso	Sin plazo establecido
4. Inclinación canaletas	Felipe Munizaga Ninón Venegas	Hecho	
5. ODIS faltantes	Cindy Calderón	Pendiente	Sin plazo establecido
6. Compra Desfibrilador	Cindy Calderón	Hecho	
7. Mini campaña sobre prevención de accidentes	Sebastián Jimenez	Pendiente	Sin plazo establecido

3.3 Temas tratados en la reunión

1-Se informa que Felipe Morales de la Dirección y Desarrollo de personas de la Universidad, participa en la sistematización de la información de los CPHS junto con la SUSESO. Nos solicitó algunos documentos y envió el nuevo formato para las actas de reunión.
2- Sobre Megafonos, Cindy y Marjorie solicitarán reunión con Director para conversar sobre la aprobación o no de esta compra, formalizando el informe que envió Cindy.
3-Sobre acumulación de aguas lluvias en el primer piso: Romina nos dice que los drenajes no dan abasto, ya que, están llenos de sedimentos, y el Sr. Bacciarini se encuentra programando una evaluación y mantención correctiva. Por lo tanto, aun se tienen que utilizar los sacos de arena en puertas afectadas.
4-Rocio informa que durante la última lluvia se producen nuevas goteras en el tercer piso a la salida exterior de la secretaría de estudios, y también en la sala 303 y 203.
5-Se solicita a la Comisión de Inspección hacer una encuesta a los funcionarios del programa para averiguar en donde están las goteras para solicitar a dirección la corrección.
6-Sobre el desfibrilador, Cindy verá futura capacitación con certificación, para 6 funcionarios. También consultara si pueden participar más funcionarios de oyentes. Además se compromete a grabar la capacitación para que los funcionarios certificados quieran verlo más adelante y tenerlo como "ayuda memoria"
7-Se solicita a Comisión de inspección hacer catastro con ubicación de la silla de rueda, camillas y mantas.

8-Cindy recomendó empezar a programar las próximas elecciones del nuevo comité. Esta tarea la debe realizar el presidente de este comité, Felipe Munizaga. Primeramente solicitar a Paulina Cabanillas que envíe un correo electrónico a todos los funcionarios del programa e invitarlos a querer ser parte del nuevo comité.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
----------	---	--

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
1. Aprobación Compra Megafonos	Cindy y Marjorie	Sin plazo establecido
2. Mantención Drenajes	Felipe Munizaga Ninón Venegas	Sin plazo establecido
3. Encuesta goteras	Comisión inspección	Sin plazo establecido
4. Capacitación Uso Desfibrilador, consulta oyentes y grabación de capacitación	Cindy	Junio 2024
5. Catastro silla de rueda, camillas y mantas	Comisión inspección	Sin plazo establecido
6. Invitación funcionarios a participar nuevo comité paritario	Felipe Munizaga	Junio 2024

Fecha próxima reunión:	Julio 2024	Hora:	Por definir	Lugar:	Por definir
-------------------------------	------------	--------------	-------------	---------------	-------------

Felipe Munizaga
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE
 COMITÉ PARITARIO

[Firma]
 NOMBRE Y FIRMA
 SECRETARIO
 COMITÉ PARITARIO

Distribución: Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo), Dirección del Servicio y Organismo Administrador Ley N° 16.744.