

ACTA DE REUNIÓN N°22
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
PROGRAMA ACADÉMICO DE BACHILLERATO

En Santiago, con fecha 26 de Agosto de 2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Programa Académico de Bachillerato de calle Las Palmeras 3425, Ñuñoa, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 10:00 horas

Hora de término: 11:30 horas

1. ASISTENCIA. *Se adjunta anexo.*

2. TABLA DE LA REUNIÓN.

- Lectura del acta anterior. *ACTA N°21.*

- Revisión de compromisos *del Acta N°21.* Indicar las materias y temas que corresponda.

- i) *Sobre Plan de emergencia, Cindy informa que se encuentra a la espera de los planos de los nuevos auditorios para poder actualizar el plan de emergencia.*
- ii) *Sobre compra 3 megáfonos. Cindy enviara requerimiento de compra.*
- iii) *Sobre restrictores de apertura de ventanas: instalaron 140 restrictores en zonas de circulación del primer, segundo y tercer piso de los edificios A y B.*
- iv) *Mantenición de drenajes: Previo a la toma se inició el levantamiento de planos sanitarios junto a inspección técnica de empresas externas para determinar los puntos a intervenir y la magnitud de los trabajos que se requieren realizar. Actualmente se trabaja en ello.*
- v) *Sobre Obligación de informar faltantes, las dos funcionarias fueron desvinculadas del Programa.*
- vi) *Sobre mini campaña anticaídas: en espera hasta recaudar material por parte de este comité.*
- vii) *Sobre las goteras que se produjeron este invierno: se está trabajando en la corrección de las filtraciones y se tendrá que hacer seguimiento en la próxima gran lluvia.*
- viii) *Con relación a la capacitación en el uso del desfibrilador: se realizó el pasado 09 de Julio.*
- ix) *Sobre el catastro o registro formal de la silla de ruedas, camillas y mantas: aún no se entrega un documento o registro de ubicación.*
- x) *Se realizó la invitación a los funcionarios del Programa para ser participante del nuevo comité periodo 2024-2026, hubo solo una persona interesada.*
- xi) *Se realizaron las elecciones del comité paritario 2024-2026 los días 29 y 30 de Julio 2024.*

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta N°21 reunión anterior

Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------

Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan: *Se aprueba el acta con algunas observaciones. Punto 1 de la revisión de acuerdos se cambia la palabra "actualización por Solicitud". En temas tratados se corrige punto 5, no era pegar sticker en escaleras., punto 6 se añade especificación del riesgo. Y en compromisos nuevos se cambian dos plazos del punto 1 y 2.*

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos Acta N°21:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1. Solicitud de planos para el Plan de emergencia	Cindy Calderón	Pendiente	Agosto 2024
2. Requerimiento de Compra megáfonos	Cindy Calderón	Pendiente	Agosto 2024
3. Consulta y Seguimiento Mantención drenajes primer piso.	Ninón Venegas	Pendiente	Diciembre 2024
4. Mini campaña sobre prevención de accidentes anti caídas	CPHS	Pendiente	Agosto 2024
5. Catastro o registro silla de rueda, camillas y mantas	Comisión de Inspección	Pendiente	Agosto 2024

3.3 Temas tratados en la reunión de hoy:

1-. Sobre simulacro a nivel regional del día Jueves 29 de Agosto 2024. Cindy aconseja estar atentos durante la mañana, ya que, es un simulacro avisado.
2- Sobre Obligación de informar a dos nuevas funcionarias, Cindy lo hará en fecha próxima.
3- Cindy informa que tenemos nuevo asesor ACHS el Señor Camilo Sánchez.
4-. Sobre el desfibrilador o DEA, este quedo instalado en el tercer piso. Con relación a esto, Paulina Cabanillas envió un video a nuestro grupo de whatsapp mostrando la ubicación de este equipo de reanimación.
5-. Sobre mini campaña de prevención de accidentes anti caídas se conversó que podría ser bueno buscar capsulas o videos cortos que faciliten la entrega de información, y se corrige que no era pegar sticker en las escaleras.
6.- Sobre el riesgo que se produce por la multitud de estudiantes que se reúnen a la espera de entrar a su clase de laboratorio de biología o de química, obstaculizando la escalera de transito: dejan su mochila en el suelo para ponerse su delantal, ya que, es una solicitud de los profesores de que entren a clase con su delantal puesto. Con

relación a esto se conversará y explicará a los profesores sobre este riesgo y se les pedirá que desde ahora soliciten que los estudiantes se pongan el delantal cuando estén dentro del laboratorio y no afuera.

7.- Felipe consulta sobre el traslado de los residuos que genera el laboratorio al Acopio: Claudia informa que la medida que se tomo fue que los traslados son ahora con menor peso, mitad de lo permitido en la norma que son 20 kg por persona, ahora lo hacen de 10 kilogramos por persona, también informa que una parte del trayecto se encuentra en malas condiciones. Cindy añade que existe un camino que esta todo pavimentado, con solo 3 o 4 metros de camino de tierra, pero es más largo, y Ninón informa que los traslados se hacen no más de cuatro veces por año.

8.- Ninón informa que solicitó presupuesto por la medición de los gases de los químicos Naftaleno y Alcanfor para una sesión de laboratorio, 24 UF. Ninón comenta que el profesor encargado manifiesta que esta actividad no debiese generar riesgo por contaminación de los gases, ya que, es un sistema cerrado y si se trabaja con ventilación adecuada como requisito, no habría problemas en la salud de las personas. De todas formas Ninón le consultará al profesor si se puede optar por otra actividad.

9.- Cindy felicita al comité paritario 2022-2024 por todos los esfuerzos realizados por mejorar la higiene y seguridad del programa académico de bachillerato, y hace un recuento de las mejoras logradas: Instalación de 140 restrictores en las ventanas, el desfibrilador, sala 103 para auxiliares, capacitaciones, entre otros. Con relación a esto se sugiere realizar una presentación al nuevo comité 2024-2026 con fotos para mostrar las mejoras realizadas.

10.- Y por último, se informa de cero accidentes.

3.4 Acuerdos adoptados

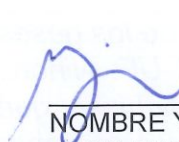
ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
----------	---	--

3.5 Compromisos nuevos

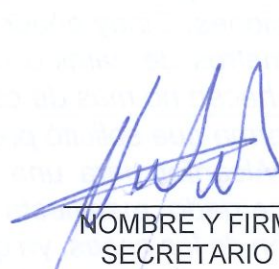
COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
1. ODIS nuevas funcionarias	Cindy Calderón	Septiembre 2024
2. Mini campaña de prevención de accidentes	CPHS	Septiembre 2024
3. Petición a profesores por el delantal	Ninón Venegas	Septiembre 2024

4. Consulta por cambio de actividad a profesor de química	Ninón Venegas	Septiembre 2024
---	---------------	-----------------

Fecha próxima reunión:	30 de Agosto	Hora:	Por definir	Lugar:	Por definir
------------------------	--------------	-------	-------------	--------	-------------


Felipe Munizaga

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE
COMITÉ PARITARIO


Ninón Venegas








NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO
COMITÉ PARITARIO

Distribución: Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo), Dirección del Servicio y Organismo Administrador Ley N° 16.744.

FECHA: 26 de Agosto 2024

ACTA NÚMERO: N° 22

ANEXO REGISTRO ASISTENCIA:

NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros Titulares o Suplentes y a quién representa Elegido o Designado)	FIRMA
1. Romina Silva Palma (suplente designado)	
2. Paulina Cabanillas	
3. Rolfo Molina Amigado	
4. Mayra Gaeete	mb.
5. Claudia Sombuete	
6. Julio Melba L.	
7. Inira Lopez	
8. CINDY CALDERÓN GARRAO	
9. Felipe Munizaga Melbado	
10. Ninón Venegas López (Suplente Designado)	
11.	
12.	
13.	
14.	



UNIVERSIDAD
DE CHILE

Ninon Constanza Venegas López <ninon.venegas@uchile.cl>

Consultas por trabajos en el edificio

22 de julio de 2024, 12:23

Christian Bacciarini <cbacciarini@uchile.cl>

Para: Ninon Constanza Venegas López <ninon.venegas@uchile.cl>

Cc: Felipe Munizaga <fmunizaga@uchile.cl>, Dirección Programa Académico de Bachillerato <dirbach@uchile.cl>

Hola Ninón,

en relación a tus preguntas puedo señalar lo siguiente:

- Drenes de agua lluvia
 - Previo a la toma se inició el levantamiento de planos sanitarios junto a inspección técnica de empresas externas para determinar los puntos a intervenir y la magnitud de los trabajos que se requirieren realizar.
 - Lo anterior quedó detenido durante la toma y ya se está retomando.
- Tipos de ventanas
 - Se instalaron alrededor de 140 restrictores de apertura en todas las ventanas proyectantes (salas de clase, oficinas y laboratorios) que abren hacia zonas de circulación de los pisos 1 al 3 de los edificios A y B.
 - Durante el proceso de instalación se verificaron distintos tipos de daños en varias ventanas, lo cual se procederá a reparar en los próximos días.

Saludos,

C.

De: Ninon Constanza Venegas López <ninon.venegas@uchile.cl>

Enviado: lunes, 22 de julio de 2024 09:59

Para: Christian Bacciarini <cbacciarini@uchile.cl>

Cc: Felipe Munizaga <fmunizaga@uchile.cl>

Asunto: Consultas por trabajos en el edificio

[El texto citado está oculto]