



ACTA DE REUNIÓN N°23
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
PROGRAMA ACADEMICO DE BACHILLERATO

En Santiago, con fecha 30 de Agosto de 2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Programa Académico de Bachillerato de calle Las Palmeras 3425, Ñuñoa, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 11:00 horas	Hora de término: 12:50 horas
-----------------------------	------------------------------

1. ASISTENCIA. *Se adjunta anexo.*

2. TABLA DE LA REUNIÓN.

- Lectura del acta anterior. ACTA N°22.
- Revisión de compromisos *del Acta N°22*. Indicar las materias y temas que corresponda.
 - i) *Sobre Plan de emergencia se encuentra a la espera de los planos de los nuevos auditorios para poder actualizar el plan de emergencia.*
 - ii) *Sobre compra 3 megáfonos. Cindy enviara requerimiento de compra.*
 - iii) *Mantención de drenajes: Actualmente se trabaja en ello. Realizar la consulta de estado de los trabajos en el mes de Diciembre.*
 - iv) *Sobre mini campaña anticaídas: en espera hasta recaudar material por parte de este comité.*
 - v) *Sobre las goteras que se produjeron invierno 2024: Actualmente se trabaja en ello. Seguimiento en la próxima gran lluvia.*
 - vi) *Sobre el catastro o registro formal de la silla de ruedas, camillas y mantas: aún no se entrega un documento o registro de ubicación.*

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta N°22 reunión anterior

Si X	No
-------------	-----------

Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan: <i>Se aprueba el acta con algunas observaciones. Punto 1 de la revisión de acuerdos se cambia la palabra "actualización por Solicitud". En temas tratados se corrige punto 5, no era pegar sticker en escaleras., punto 6 se añade especificación del riesgo. Y en compromisos nuevos se cambian dos plazos del punto 1 y 2. Estas observaciones se copiaron por error en el acta anterior N°22 mismo punto</i>
--

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos Acta N°22:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1. Solicitud de planos para el Plan de emergencia	Cindy Calderón	Pendiente	Septiembre 2024
2. Requerimiento de Compra megáfonos	Cindy Calderón	Pendiente	Septiembre 2024
3. Consulta y Seguimiento Mantención drenajes primer piso.	Ninón Venegas	Pendiente	Diciembre 2024
4. Mini campaña sobre prevención de accidentes anti caídas	CPHS	Pendiente	Septiembre 2024
5. Catastro o registro silla de rueda, camillas y mantas	Comisión de Inspección	Pendiente	Septiembre 2024
6. ODIS nuevas funcionarias	Cindy Calderón	Pendiente	Septiembre 2024
7. Petición a profesores por el delantal	Ninón Venegas	Pendiente	Septiembre 2024
8. Consulta por cambio de actividad a profesor de química	Ninón Venegas	Pendiente	Septiembre 2024

3.3 Temas tratados en la reunión de hoy: Primera reunión CPHS 2024-2026

1-. Presentación de nuevo asesor ACHS, Don Camilo Sanchez, quien nos da una charla sobre las funciones principales del CPHS.				
2-. Elecciones de Presidente y Secretario, por votaciones de los presentes eligen como presidente a Don Felipe Munizaga y como secretaria a Doña Ninón Venegas				
3-. Se designan las comisiones de trabajo:				
COMISIÓN	TITULAR EMPLEADOR	TITULAR TRABAJADOR	SUPLENTE EMPLEADOR	SUPLENTE TRABAJADOR
Difusión y capacitación	Paulina Cabanillas	Rodrigo Ulloa	Katherin Torres	Macarena Ortega
Investigación de accidentes	Marjorie Gaete	Felipe Munizaga	Romina Silva	Beatriz Cifuentes
Inspección	Ninón Venegas	Pamela Vildosola	Rocio Molina	Fernando Pino
4-. Sobre las Capacitaciones, se conversa de la importancia de realizarlas para poder certificarse.				
5-. Se fijan las reuniones del CPHS para los segundos martes de cada mes a las 14:30 horas.				
6.- Se presentaron los Hitos más importantes del CPHS periodo 2022-2024.				
7.- Sobre necesidades de compra: tres tendedores y manta térmica.				

8.- Catastro o registro de las cosas con que contamos en caso de accidentes o emergencias, se acuerda hacer difusión de las cosas que hay y el lugar donde se encuentran.

9.- El presidente de este comité tiene que organizar el whatsapp.

10.- Y por último, se informa de cero accidentes.

11.- Tema próxima reunión: Análisis de simulacro realizado la mañana del Jueves 29 de Agosto de 2024.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
----------	---	--

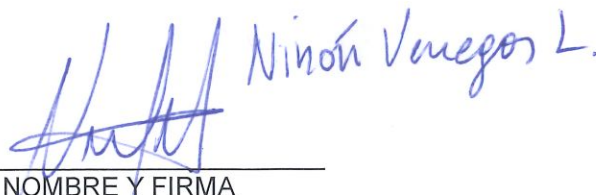
3.5 Compromisos nuevos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
1. Requerimiento de compra manta térmica	Cindy Calderón	Septiembre 2024
2. Difusión de registro de equipos y materiales en caso de accidentes o emergencias	Comité Difusión	Septiembre 2024

Fecha próxima reunión:	10 Septiembre	Hora:	14:30 hrs.	Lugar:	Por definir
------------------------	---------------	-------	------------	--------	-------------



NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE
COMITÉ PARITARIO



NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO
COMITÉ PARITARIO

Distribución: Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo), Dirección del Servicio y Organismo Administrador Ley N° 16.744.

FECHA: 30 de Agosto 2024

ACTA NÚMERO: 23

ANEXO REGISTRO ASISTENCIA:

NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros Titulares o Suplentes y a quién representa Elegido o Designado)	FIRMA
1. Majorie Goete / Personal. T.	MG.
2. Romina Siluz / Asist. Dir. y Sub. (Sup. Empl.)	
3. Felipe Munizaga / Encargado Unidad de Análisis (Elegido Titular)	
4. Fernandez Pina Biblioteca / Suplente. E.	B.-
5. CINDY CALDERÓN PREVENCIÓNISTA (suplente designada)	
6. Kathrin Torres	
7. Paulina Cabanillas / Titular designado	
8. Roko Molina Amigado / Suplente designado	
9. Ninón Venegas / Titular Designado	
10. Rodrigo ULOA VENEZGAS. / Enc. imprenta Tit. E	
11. Prueda Videsola CASTILLO / Titular TRABAJADORES	
12. Beatriz Alfuentes / Suplente trabajado	Zoom via virtual.
13. Conilda Sánchez	ASCH
14.	

virtual.