



ACTA DE REUNIÓN N°24
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
PROGRAMA ACADÉMICO DE BACHILLERATO

En Santiago, con fecha 10 de Septiembre de 2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Programa Académico de Bachillerato de calle Las Palmeras 3425, Ñuñoa, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 14:30 horas

Hora de término: 15:45 horas

1. ASISTENCIA. *Se adjunta anexo.*

2. TABLA DE LA REUNIÓN.

- Lectura del acta anterior. *ACTA N°23.*

- Revisión de compromisos *del Acta N°23 del 30 de Agosto.* Indicar las materias y temas que corresponda.

- i) Sobre Plan de emergencia, estamos a la espera de los planos de los nuevos auditorios para poder actualizar el plan de emergencia.*
- ii) Sobre compra 3 megáfonos, se acuerda realizar un requerimiento con otras necesidades que se conversan en la reunión de hoy 10 de Septiembre.*
- iii) Mantenición de drenajes: Realizar la consulta de estado de los trabajos en el mes de Diciembre.*
- iv) Sobre mini campaña anti caídas: se acuerda realizar una nueva campaña con asesor ACHS, se conversa en la reunión de hoy 10 de Septiembre.*
- v) ODIS nuevas funcionarias, queda pendiente.*
- vi) Petición a profesores por delantal estudiantes, cuando empiecen las clases se solicitara esta medida preventiva (por obstaculizar pasillo y escaleras).*
- vii) Sobre el catastro o registro formal de la silla de ruedas, camillas, mantas y otros: se realizó difusión por medio de correo electrónico a todos los funcionarios, dando a conocer lo que contamos en caso de accidentes o emergencias.*
- viii) Sobre consulta de cambio del experimento en laboratorio que produjo sintomatología en algunos funcionarios (esto ocurrió la primera semana del mes de octubre 2022): primeramente se deja constancia que en esa oportunidad no abrieron las ventaras del laboratorio y segundo que el experimento se realiza en un sistema que es cerrado, por lo tanto, no debiese haber gases contaminantes en el aire. Se realizó la consulta a profesor a cargo del curso de química y explico que como segunda medida, además de abrir ventanas, el experimento se realizará bajo campana.*

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta N°23 reunión anterior

Si No

Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos Acta N°23, 30 de Agosto:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1. Solicitud de planos para el Plan de emergencia	CPHS	Pendiente	Septiembre 2024
2. Requerimiento de Compra megáfonos	CPHS	Pendiente	Octubre 2024
3. Consulta Mantenimiento drenajes primer piso.	Ninón Venegas	Pendiente	Diciembre 2024
4. Mini campaña sobre prevención de accidentes anti caídas	CPHS	Pendiente	Octubre 2024
5.- Solicitud ODIS nuevas funcionarias	CPHS	Pendiente	Octubre 2024
6. Catastro o registro silla de rueda, camillas y mantas	Comisión Difusión	Hecho	Septiembre 2024
7. Petición a profesores por el delantal	Ninón Venegas	Pendiente	Septiembre 2024
8. Consulta por cambio de experimento a profesor de química	Ninón Venegas	Hecho	Septiembre 2024

3.3 Temas tratados en la reunión de hoy 10 de Septiembre:

1.- Comisión de difusión envía correo con información valiosa para los funcionarios: Un Boletín exprés sobre quiénes son los integrantes del CPHS, sobre que hacen las comisiones de trabajo, incluye un enlace para ver las actas de reunión y también informa con que contamos en caso de accidentes o emergencias.
2.- Clarifican a este comité que no podemos poner a nuestra prevencionista de riesgo como responsable de compromisos, ella nos asesora, pero no forma parte del CPHS.
3.- Compra de megáfonos y otras necesidades: se acuerda enviar requerimiento general con todo lo que se necesita comprar. El requerimiento de compra será solicitado por el CPHS.
4.- Sobre las Comisiones y la importancia de que se reúnan periódicamente y deleguen tareas entre sus miembros.
5.- Sobre las Capacitaciones, a finales del mes de septiembre, se enviara la solicitud para que podamos realizar los cursos, también se acuerda que nos reuniremos la última semana del cierre de los cursos para realizar en grupo las evaluaciones del mismo.

- 6.- Sobre mini campaña antia caídas, desde hoy será la campaña interactiva organizada por asesor ACHS. Fecha tentativa 30 de Octubre, por confirmar en próxima reunión.
- 7.- Solicitud ODIS funcionarios nuevos, se encuentra PENDIENTE.
- 8.- Cuando comiencen los laboratorios de química se pedirá a estudiantes ponerse el delantal adentro de la sala para minimizar el riesgo que generan al obstaculizar el pasillo y escalera al esperar entrar al laboratorio.
- 9.- Análisis de simulacro de emergencia de la mañana del día Jueves 29 de Agosto 2024: se dice que fue fluido, pero que se vio gente bajando escaleras con taza en mano y las mamparas de vidrio del segundo y tercer piso estaban cerradas. Se acuerda realizar informe técnico para enviárselo al director del programa para su información.
- 10.- Se reforzaran recomendaciones en caso de emergencias, por medio del comité de difusión.
- 11.- Se informó que la alarma de incendio se activó al cerrar su tapa el día del simulacro de emergencia, aproximadamente a las 7 pm y no se pudo desactivar inmediatamente. Se va a solicitar una revisión del sistema de alarmas a quien corresponda.
- 12.- Se hace la observación que la altura de las barandas de las escaleras del exterior de edificio A y B, al parecer son bajas y no estarían bajo normativa actual. Se realizará la consulta a quien corresponda.
- 13.- Sobre crear un protocolo en caso de accidentes o emergencias para funcionarios, sería bueno dar a difundir esta información a todos los funcionarios. Se realizará la consulta a jefe de personal.
- 14.- Asesor ACHS quedó de enviarnos fichas con recomendaciones para tomar en cuenta estas fiestas patrias 2024.
- 15.- Y por último, se informa de cero accidentes.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
----------	---	--

3.5 Compromisos nuevos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
1. Requerimiento de compra megáfonos y otras necesidades	Felipe Munizaga	Octubre 2024
2. Solicitud Capacitaciones	Felipe Munizaga	Octubre 2024
3. Realización campaña interactiva sobre prevención	Felipe Munizaga	Octubre 2024
4. Solicitud ODIS Funcionarios nuevos	Felipe Munizaga	Octubre 2024

5. <i>Petición a profesores sobre el delantal</i>	<i>Ninón Venegas</i>	<i>Septiembre 2024</i>
6. <i>Solicitud de Informe técnico del análisis de simulacro del 29 Agosto 2024</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Octubre 2024</i>
7. <i>Reforzamiento de recomendaciones que hacer y que no en caso de emergencias</i>	<i>Paulina Cabanillas</i>	<i>Octubre 2024</i>
8. <i>Solicitud revisión sistema de alarma</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Octubre 2024</i>
9. <i>Consulta por normativa Barandas escaleras exteriores edificio A y B</i>	<i>Ninón Venegas</i>	<i>Octubre 2024</i>
10. <i>Consulta por protocolo en caso de accidentes o emergencias para funcionarios</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Octubre 2024</i>

Fecha próxima reunión:	<i>08 Octubre 2024</i>	Hora:	<i>14:30 hrs.</i>	Lugar:	<i>Por definir</i>
-------------------------------	------------------------	--------------	-------------------	---------------	--------------------

Felipe Munizaga
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE
 COMITÉ PARITARIO




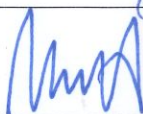




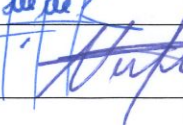
Ninón Venegas L.
 NOMBRE Y FIRMA
 SECRETARIO
 COMITÉ PARITARIO

Distribución: Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo), Dirección del Servicio y Organismo Administrador Ley N° 16.744.

FECHA: 10 de Septiembre 2024

ACTA NÚMERO: 24

ANEXO REGISTRO ASISTENCIA:

NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros Titulares o Suplentes y a quién representa Elegido o Designado)	FIRMA
1. Felipe Munizaga, Titular, elegido.	
2. Comilo Sánchez f. Experto ACHS	
3. CINDY CALDERÓN PDR BACHI	
4. Ma. Beatriz Gifuentes, suplente, elegida	
5. Kathwin Torres, suplente empleador	
6. Paulina Cabanillas, titular emple.	
7. Rodolfo Ulloa VENEZGAS, TITULAR TRAB.	
8. Romina Silva Palma, suplente empleador	
9. Ninón Veneegas López, Titular trabajador Empleador	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	