

ACTA DE REUNIÓN N°25
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
PROGRAMA ACADÉMICO DE BACHILLERATO

En Santiago, con fecha 08 de Octubre de 2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Programa Académico de Bachillerato de calle Las Palmeras 3425, Ñuñoa, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 14:30 horas	Hora de término: 15:45 horas
-----------------------------	------------------------------

1. ASISTENCIA. *Se adjunta anexo.*

2. TABLA DE LA REUNIÓN.

- Lectura del acta anterior. *ACTA N°24 del 10 de Septiembre.*
- Revisión de compromisos *del Acta N°24 del 10 de Septiembre.* Indicar las materias y temas que corresponda.
 - i) *Sobre Plan de emergencia: a la espera de los planos de los nuevos auditorios para poder actualizar el plan de emergencia.*
 - ii) *Sobre compra de equipos de emergencia: se enviara requerimiento de compra a quien corresponda solicitando 4 megáfonos, un oxímetro de pulso, una manta térmica y tres tendederos.*
 - iii) *Sobre las capacitaciones: ya fueron solicitadas y están disponibles para realizarlas.*
 - iv) *Sobre campaña de prevención: se realizará el Lunes 28 de octubre 15:00 horas.*
 - v) *Las ODIS para nuevas funcionarias (Psicóloga y Sub-directora) serán solicitadas a quien corresponda.*
 - vi) *Sobre la obstaculización que generan los estudiantes en el pasillo del primer piso edificio A interior, se acuerda que el delantal no es el problema raíz, que hay que tomar otras medidas que se tomarán en la reunión de hoy.*
 - vii) *Sobre Informe técnico de simulacro de emergencia realizado el 29 de Agosto 2024, solicitarlo a quien corresponda.*
 - viii) *Reforzamiento de recomendaciones sobre qué hacer, y qué no hacer en caso de emergencias, en espera del informe técnico punto anterior.*
 - ix) *Sobre solicitud revisión sistema de alarma. La Encargada informa que lo revisó y que se encuentra operativo.*
 - x) *Sobre normativa Barandas edificios A y B: se realiza consulta a Asesor de sub-dirección, quien informa que se cumple con la norma vigente.*
 - xi) *Consulta por protocolo en caso de accidentes o emergencias funcionarios: Jefe de Personal informa que no existe un protocolo oficial, bachillerato se ajusta a lo indicado por la ACHS y por lo informado en las ODI que realizan todos los funcionarios al ingresar al Programa.*

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta N°24 reunión anterior

Si No

Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos Acta N°24 del 10 de Septiembre:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1.- <i>Envió a la Encargada de Adquisiciones el Requerimiento de Compra de cuatro megáfonos, un oxímetro de pulso, una manta térmica y tres tendedores.</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Pendiente</i>	<i>Octubre 2024</i>
2. <i>Solicitud a la Asesora Cindy Calderón las capacitaciones para el CPHS</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Hecho</i>	<i>Octubre 2024</i>
3. <i>Solicitud a Comité de difusión la difusión de la Campaña sobre prevención, campaña interactiva</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Pendiente</i>	<i>Octubre 2024</i>
4.- <i>Solicitud ODI a la Asesora Cindy Calderón para nuevas funcionarias</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Pendiente</i>	<i>Octubre 2024</i>
5.- <i>Petición a profesores por el delantal</i>	<i>Ninón Venegas</i>	<i>Nulo, se cambia por otra medida</i>	
6.- <i>Solicitud de Informe Técnico a la Asesora Cindy Calderón, del análisis de Simulacro del 29 de Agosto</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Pendiente</i>	<i>Octubre 2024</i>
7.- <i>Reforzamiento de recomendaciones a funcionarios sobre qué hacer y qué no hacer en caso de emergencias</i>	<i>Comisión de difusión</i>	<i>Pendiente</i>	<i>Octubre 2024</i>
8. <i>Solicitud revisión sistema de alarmas</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Hecho</i>	<i>Septiembre 2024</i>
9.- <i>Consulta a el Asesor de Sub-dirección por normativa Barandas edificio Ay B</i>	<i>Ninón Venegas</i>	<i>Hecho</i>	<i>Septiembre 2024</i>
10.- <i>Consulta a la Jefa de Personal por protocolo en caso de accidentes o emergencias para funcionarios</i>	<i>Felipe Munizaga</i>	<i>Hecho</i>	<i>Septiembre 2024</i>

3.3 Temas tratados en la reunión de hoy 08 de Octubre:

- 1.- Sobre los Programas de trabajo de las Comisiones, se informa que los Programas de cada Comisión están en el Drive, carpeta compartida a los miembros.
- 2.- Se reprograma los días de las reuniones del CPHS, quedando agendadas los segundos días Lunes de cada mes a las 14:30 horas
- 3.- Se resuelve lo siguiente: cuando se realicen laboratorios simultáneos la Encargada solicitara mantener abierta la sala 104, para que los estudiantes tengan un espacio disponible y evitar obstaculizar las vías de tránsito como el pasillo, el ascensor y las escaleras.
- 4.- Queda agendada la fecha para revisar evaluación del curso "Orientación a la prevención de riesgos, para el día Lunes 28 de Octubre a las 14:30 horas, enviar invitación a los miembros de este CPHS. Además queda agendado para ese mismo día la capacitación interactiva realizada por asesor ACHS a las 15:00 horas, hay que difundir la invitación a todos los funcionarios del Programa.

3.4 Acuerdos adoptados


ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
----------	--	---

3.5 Compromisos nuevos

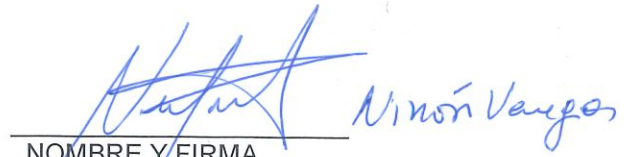
COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
1. Solicitar abrir sala 104 cuando hayan laboratorios simultáneos, para minimizar la obstaculización del pasillo, escalera y ascensor	Ninón Venegas	Primer semestre 2025
2. Enviar invitación a los miembros de este CPHS para revisión evaluación curso	Felipe Munizaga	Octubre 2024
3. Solicitud a Comité de difusión para enviar invitación todos los funcionarios para participar en campaña de prevención.	Felipe Munizaga	Octubre 2024
4. Organización de la campaña interactiva sobre prevención con Asesor ACHS	Felipe Munizaga	Octubre 2024

Fecha próxima reunión:	11 de Noviembre 2024	Hora:	14:30 hrs.	Lugar:	Por definir
-------------------------------	----------------------	--------------	------------	---------------	-------------





NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE
COMITÉ PARITARIO



NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO
COMITÉ PARITARIO

Distribución: Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo), Dirección del Servicio y Organismo Administrador Ley N° 16.744.

FECHA: 08 Octubre 2024

ACTA NÚMERO: 25

ANEXO REGISTRO ASISTENCIA:

NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros Titulares o Suplentes y a quién representa Elegido o Designado)	FIRMA
1. PAULINA CABANILLAS (designada) TITULAR INST / COMISION DIFUSION Y CAP.	PC.
2. Rodolfo ULLOA VENEZUELA COMISION DIFUSION.	
3. Mayra Coate TITULAR INSTITUCION /	mp
4. Macarena Ortega Cerpa Comision difusion y capacitacion	C/O
5. CINDY CALDERÓN PREUENCIONISTA	
6. Camilo Sánchez Rivas Experto ACHS	
7. Kathrin Torres / TITULAR designado COMISION DIFUSION Y CAP.	
8. Romina Silva / Suplente designado	
9. Beatriz Cifuentes / Suplente electo	
10. Felipe Munizaga / Titular Elegido / Presidente	
11. Ninón Venezon López / Titular Designado	
12. Pamela Vilasola / Titular electo	
13.	
14.	