



ACTA DE REUNIÓN N°26
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
PROGRAMA ACADEMICO DE BACHILLERATO

En Santiago, con fecha 11 de Noviembre de 2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Programa Académico de Bachillerato de calle Las Palmeras 3425, Ñuñoa, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 14:30 horas	Hora de término: 15:30 horas
-----------------------------	------------------------------

1. ASISTENCIA. *Se adjunta anexo.*

2. TABLA DE LA REUNIÓN.

- Lectura del acta anterior. *ACTA ANTERIOR N°25 del 08 de Octubre.*

- Revisión de compromisos *del Acta ANTERIOR N°25.* Indicar las materias y temas que corresponda.

- i) Sobre Plan de emergencia: a la espera de los planos de los nuevos auditorios para poder actualizar el plan de emergencia.*
- ii) Se compraron equipos de emergencia: 4 megáfonos, un oxímetro de pulso, una manta térmica y tres tendedores. Comisión de inspección debe ir a ver como quedaron puestos los tendedores.*
- iii) Todo el CPHS realizó el curso Orientación a la prevención de riesgos y están todos aprobados.*
- iv) Se realizó campaña de prevención dirigida por asesor ACHS. Lunes 28 de octubre.*
- v) Se realizó ODI a psicóloga asiste social, falta la subdirectora.*
- vi) Se hizo el Informe técnico de simulacro de emergencia realizado el 29 de Agosto 2024.*
- vii) Se envió correo a funcionarios sobre recomendaciones sobre qué hacer, y qué no hacer en caso de emergencias.*

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta anterior N°25

Si X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos Acta N°25:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1.- Compra de cuatro megáfonos, un oxímetro de pulso, una manta térmica y tres tendederos.	Felipe Munizaga	HECHO	Octubre 2024
2. Realización Campaña sobre prevención, campaña interactiva	Felipe Munizaga	HECHO	Octubre 2024
3.- Solicitud ODI a la Asesora Cindy Calderón para subdirectora	Ninón Venegas	Pendiente	Noviembre 2024
4.- Informe Técnico del análisis de Simulacro del 29 de Agosto	Felipe Munizaga	HECHO	Octubre 2024
5.- Reforzamiento de recomendaciones a funcionarios sobre qué hacer y qué no hacer en caso de emergencias	Comisión de difusión	HECHO	Octubre 2024

3.3 Temas tratados en la reunión de hoy 11 de Noviembre:

1.- Sobre las Comisiones de trabajo, se informa que los líderes de la comisión de inspección y capacitación son Paulina Cabanillas y Macarena Ortega respectivamente; de la comisión de inspección es Pamela Vildosola; y de la comisión de investigación es Marjorie Gaete.
2.- Felipe Munizaga informa que debe dejar el cargo de Presidente. Se acepta su renuncia y se resuelve lo siguiente: Para mantener a Ninón Venegas de Secretaría la opción que se da es dos candidatos para la presidencia, Pamela Vildosola y Rodrigo Ulloa. Se realiza votación con los participantes presentes que en total son 10.
3.- Se vota por unanimidad que Ninon siga en el cargo de secretaria
4.-Se realiza votación para presidente dando lo siguiente: con 8 votos Rodrigo Ulloa, con 1 voto Pamela Vildosola y con 1 voto nulo. Por lo tanto asume como nuevo presidente Rodrigo Ulloa.
5.- Se informa que próximamente se va a solicitar el siguiente Curso para este CPHS: Gestión del CPHS acorde al DS.54
6.- Se informa que un funcionario de la aérea de mantenimiento sufrió un cuasi accidente al estar trabajando, se presentó a la ACHS y el resultado de la investigación es que no fue un accidente laboral. De todas formas la recomendación al funcionario fue realizar pausas de descanso y trabajar con otro compañero.



3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
1.- Elección Presidente CPHS	Ninón, Marjorie, Romina	Felipe, Macarena, Rodrigo, Pamela, Beatriz, Fernando

3.5 Compromisos nuevos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
1. Solicitar Inscribir curso Gestión del CPHS	Ninón Venegas	Noviembre 2024

Fecha próxima reunión:	09 de Diciembre 2024	Hora:	14:30 hrs.	Lugar:	Por definir
-------------------------------	-------------------------	--------------	------------	---------------	-------------



NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE
COMITÉ PARITARIO



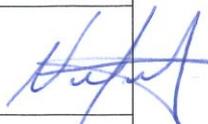
NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO
COMITÉ PARITARIO

Distribución: Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo), Dirección del Servicio y Organismo Administrador Ley N° 16.744.

FECHA: 11 de Noviembre 2024

ACTA NÚMERO: 26

ANEXO REGISTRO ASISTENCIA:

NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros Titulares o Suplentes y a quién representa Elegido o Designado)	FIRMA
1. Ninón Venegas López / Titular Designado	
2. Felipe Munizaga Mellado / Titular Elegido	
3. Cindy Calderón / PREVENCIÓNISTA	
4. Macarena Ortega Corpá / suplente elegida.	
5. Raío Molina A / suplente designada	
6. Rodrico Ulloa V. / Titular. ELEGIDO.	
7. Marjorie Coate / Titular designada	
8. Pamela Villosola / Titular elegida	
9. Romina Silva P. / Suplente designada	
10. M. Beatriz Ciprián / suplente elegida	
11. TERMINADO Puro / suplente electo	
12.	
13.	
14.	